



Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 13
05-870 Błonie
Tel. 22 721 11 07, 22 721 11 31
kancelaria_ops@opsblonie.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DOTĄCZĄCE

ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA TERENIE

MIASTA I GMINY BŁONIE W 2020 ROKU

CPV 85000000-9

znak sprawy: K.0160.13.2019

Zatwierdziła:

/-/ Anna Fuglewicz

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu

Błonie, grudzień 2019 r.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZWANE W TREŚCI „IWZ”

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu**.

NIP 5291289107 REGON 010500887

Adres Zamawiającego:

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 13 , 05-870 Błonie

tel./fax (22) 721 1107,

Adres internetowy (e-mail): kancelaria_ops@opsblonie.pl , url: www.opsblonie.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

3. Postanowienia ogólne

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 4.1.
- 3.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

- 4.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 4.2. Adres elektroniczny zamawiającego, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: kancelaria_ops@opsblonie.pl
- 4.2. Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią, chyba że wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia treści otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w sposób określony w pkt 4.1. oświadczy, że treści wiadomości nie otrzymał.
- 4.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania z wykonawcami jest: p. Anna Fuglewicz – tel. (22) 721 1107

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
- 5.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.) na rzecz i w miejscu zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu (w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Błonie), zwanym dalej „OPS”, zgodnie z liczbą godzin i zakresem określonym każdorazowo w decyzji administracyjnej.

Ze świadczenia usług opiekuńczych: gospodarczych i pielęgnacyjnych może korzystać ok. 58 podopiecznych (średnio w miesiącu ok. 52).

Zamawiający przewiduje następującą liczbę godzin poszczególnych usług opiekuńczych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:

– Usługi gospodarcze świadczone w dni robocze	14 000
– Usługi gospodarcze świadczone w dni świąteczne	3 000
– Usługi pielęgnacyjne świadczone w dni robocze	9 000
– Usługi pielęgnacyjne świadczone w dni świąteczne	2 000

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do IWZ.

5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na możliwości zmiany ilości zamawianych usług w zakresie +/- 20% wartości Zamówienia, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Szczegółowe zasady realizacji prawa opcji znajdują się w § 1 Załącznika nr 2 do IWZ – Istotne postanowienia umowy.

6. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

Szczegółowy terminarz realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia zawiera treść istotnych postanowień umowy, określoną w załączniku nr 2 do IWZ.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, że początek okresu obowiązywania umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do zakończenia niniejszego postępowania przetargowego. W tym przypadku zamówienia będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.

7. Istotne postanowienia umowy określające warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do IWZ (istotne postanowienia umowy).

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wykonawcy**, którzy:

8.1. W okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w okresie prowadzenia działalności wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług opiekuńczych, przy czym każde z nich obejmowało łącznie świadczenie usług opiekuńczych na kwotę min. 300 000 zł (z podatkiem VAT) w nieprzerwanym okresie co najmniej następujących po sobie 12 miesiącach.

W przypadku gdy wykonawca wykonał usługi, które rozliczane były w walutach obcych, to wartość usług należy przeliczyć wg kursu określonego w tabeli A kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

8.2. Dysponują min. 5 osobami (opiekunami) zdolnymi do wykonania zamówienia, z których każda posiada co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy przy świadczeniu usług opiekuńczych.

8.3. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł.

Uwaga

Przez usługi opiekuńcze w ust. 8.1. i 8.2. Zamawiający rozumie usługi gospodarcze lub pielęgnacyjne świadczone w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy realizowanych zgodnie z przepisami o pomocy społecznej.

8.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu wystąpienia którejkolwiek z poniższych przesłanek.

Z postępowania Zamawiający wykluczy:

8.4.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia);

8.4.2. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.4.1.;

8.4.3. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

-
- ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.4.4. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 8.4.5. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8.4.6. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8.4.7. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8.4.8. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 8.4.9. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia);
 - 8.4.10. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.5. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 8.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 8.7. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą (warunek graniczny) „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów.

- 9.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór „Wykazu usług” stanowi załącznik nr 3 do IWZ. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 9.2. Oświadczenia aktualne na dzień składania ofert o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, których treść określa ust. 2, 3, 6, 8 wzoru „Formularza oferty”, który stanowi załącznik nr 4 do IWZ.

Uwaga.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów żądanych w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym przez siebie terminie.

10. Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie:

W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 10.3. Oferta musi być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 10.4. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 10.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)**
- 11.1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 4.1. W myśl art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 4 do IWZ).
- 11.3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
- 11.4. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 11.6. Zaleca się, aby:
- wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: zszyte lub oprawione);
 - osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętką imienną;
 - każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
- 11.8. Ofertę wraz z dokumentami określonymi w IWZ należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 11.9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz oznaczenie postępowania (znak sprawy):

**OFERTA NA USŁUGI OPIEKUŃCZE
DLA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BŁONIU**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 27.12.2019 R. PRZED GODZ. 12:30

- 11.10. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 13.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonać zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 13.2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 13.3. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji, w szczególności: wykonaniu usług opiekuńczych, dojazd opiekunów do świadczeniobiorców, spraw administracyjnych.
- 13.4. **Wykonawca przy określaniu ceny oferty powinien uwzględnić przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w szczególności w przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1778).**
- 13.5. Wykonawca w formularzu oferty w ust. 5 w kol. 3 tabeli, w wierszach opisanych (dotyczących) odpowiednimi usługami, wpisuje skalkulowaną wartość ryczałtową (z podatkiem VAT) za 1 (jedną) roboczogodzinę. Następnie mnoży wartość z kol. 2 z wartością kol. 3 i otrzymany iloczyn wpisuje do kol. 4 odpowiedniego wiersza. Otrzymane wartości w kol. 4 wszystkich wierszy (rodzaje usług opiekuńczych) sumuje i otrzymane wyniki wpisuje odpowiednio w kol. 4 wiersza „Razem”. Wartość kol. 4 wiersza „RAZEM” jest ceną oferty wykonawcy.
- 13.6. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do IWZ
- 13.7. Przyjęty przez wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- 13.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.9. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **27.12.2019 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego położonej w Błoniu przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 13, w pok. nr 8.**
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.12.2019 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, położonej w Błoniu przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 13, w pok. nr 8.
- 14.3. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę składającemu.
- 14.4. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 14.5. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo o wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.
- 14.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

- 15.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena oferty	– waga 70%
Kryterium nr 2 – Zatrudnienie - kryterium społeczne	– waga 20%
Kryterium nr 3 – Doświadczenie wykonawcy	– waga 10%
- 15.2. Zamawiający w kryterium nr 1 „Cena oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

----- x 70 = liczba pkt

Cena badanej oferty brutto

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1 „cena oferty” wynosi 70.

15.3. Zamawiający w kryterium Nr 2 „Kryterium społeczne – zatrudnienie” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg następujących zasad:

Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy punkty, jeżeli wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia:

- jedną osobę bezrobotną o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - 10 pkt
- dwie lub więcej osoby bezrobotne, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - 20 pkt

Zamawiający przyzna ofercie punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w ofercie. W przypadku braku oświadczenia lub nie wskazania w oświadczeniu liczby osób, zamawiający w ocenie ofert w kryterium „Kryterium społeczne – zatrudnienie” nie przyzna ofercie punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium społeczne - zatrudnienie wynosi 20.

Przez zatrudnienie Zamawiający rozumie świadczenie pracy na podstawie umowy o pracę (dalej jako „umowa o zatrudnienie”) w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)

Wymiar zatrudnienia nie może być niższy niż ½ etatu z zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienie ww. osób/osoby musi nastąpić w ciągu 20 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego i trwać co najmniej do końca upływu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania umowy o zatrudnienie przez daną osobę lub przez wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wyżej określone wymagania były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach przerwę w ciągłości trwania umowy o zatrudnienie, jednak nie dłuższą łącznie niż 7 dni.

Każda z zatrudnianych osób powinna spełniać warunki określone pkt 8.2. IWZ.

Uwagi:

- Zamawiający ma prawo, w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/osób. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przedstawić dokumenty, w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przesłania wezwania przez Zamawiającego, w szczególności: oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu pracownika(ów), kopię umowy(ów) o pracę z pracownikiem(ami) zawierającą(cymi) imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego;
- W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę osoby lub osób (w tym w przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania ciągłości przy zatrudnieniu ww. osób w sytuacji rozwiązania umowy o zatrudnienie) lub braku bądź nie przedstawienia dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie, Zamawiający ma prawo do nałożenia na wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w umowie, za każdy przypadek dokonanego naruszenia. W takim przypadku, niezależnie od prawa nałożenia i żądania zapłaty kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- W przypadku gdy wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoni, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie, Zamawiający nie naliczy wykonawcy kary umownej. Za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby bezrobotnej zdolnej do wykonania zamówienia w okresie jego realizacji;
- Przez dni robocze Zamawiający, rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

15.4. Zamawiający w kryterium nr 3 „Doświadczenie wykonawcy” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg poniższych zasad:

Ocenie będą podlegały usługi spełniające warunek określony w pkt 8.1., potwierdzone dowodami należytego ich wykonania, o których mowa 9.4. Zamawiający przyzna dodatkowe 2 pkt za każdą kolejną

zrealizowaną przez wykonawcę usługę, inną niż wskazaną w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu¹.

Jeśli Wykonawca do „Wykazu usług” wskazywanych w celu uzyskania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie wykonawcy”, nie dołączy dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie, to oferta nie otrzyma w kryterium „Doświadczenie wykonawcy” punktów. Wzór „Wykazu usług” stanowi załącznik nr 3 do IWZ.

Uwaga.

Informacje zawarte w „Wykazie usług” i dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług składane w celu uzyskania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie wykonawcy” nie mogą być zmieniane lub uzupełniane po upływie terminu złożenia ofert.

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania kryterium „Doświadczenie wykonawcy” wynosi 10.

15.5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert w kryterium nr 1, nr 2 i nr 3.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów).

Uwaga.

W przypadku gdy w ocenie co najmniej dwie oferty uzyskały tę samą liczbę punktów z wszystkich kryteriów oceny ofert (zostały ocenione najwyżej), Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wg poniższej zasad:

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.
2. W przypadku gdy oferty będą miały jednakową cenę, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała w ocenie ofert w „Kryterium społecznym – zatrudnienie” wyższą liczbę punktów.
3. W przypadku gdy oferty będą miały jednakową cenę oraz uzyskały w „kryterium społecznym – zatrudnienie” tę samą liczbę punktów, Zamawiający zsumuje kwoty wszystkich zrealizowanych zamówień wskazanych w „Wykazie usług” przez danego wykonawcę (usługi spełniające wymogi postępowania, potwierdzone dokumentami stwierdzającymi ich należyte wykonanie). Oferta wykonawcy, którego doświadczenie wyrażone kwotowo będzie najwyższe, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących IWZ

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Zamawiający zamieści treść udzielonych wyjaśnień stronie internetowej, na której ogłoszono postępowanie, bez ujawniania źródła zapytania.

17. Modyfikacje treści IWZ.

Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę umieści na stronie internetowej, na której zamieszczone są IWZ.

18. Zasady badania ofert

- 18.1 Zamawiający dokona zbadania ofert w każdej części zamówienia wg następujących zasad oraz kolejności:
 - 18.1.1. W pierwszym etapie Zamawiający zbada czy oferty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i zasadom określonym w IWZ.
 - 18.1.2. W drugim etapie Zamawiający dokona oceny ofert, które są zgodne z przedmiotem zamówienia, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15. Na podstawie dokonanej oceny Zamawiający stworzy ranking ofert wg kolejności ich oceny.
 - 18.1.3. W trzecim etapie Zamawiający zbada, czy Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, spełnia warunki udziału w postępowaniu i brak jest podstaw do wykluczenia.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu, w szczególności, jeśli będzie to zasadne z punktu widzenia możliwości dokonania rankingu ofert, o którym mowa w 18.1.1. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty.

¹ Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli przedstawione zamówienia były zrealizowane lub są realizowane przez wykonawcę.

19. Wyniki postępowania.

- 19.1. Za najkorzystniejszą może zostać uznana oferta wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, która odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego w IWZ i uzyskała w ocenie ofert najwyższą liczbę punktów wg zasad określonych w pkt 15 IWZ.
- 19.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty) albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 19.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 19.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz zamknięcia postępowania bez wyboru oferty. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest IWZ.

20. Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, których treść określa załącznik nr 2 do IWZ.

21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie
<http://www.opsblonie.pl>
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w OPS jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: a.grzeszczuk@polguard.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **znak sprawy K.0160.13.2019**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. 1330 i 1669)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wyjaśnienia:

*** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki

Wykaz załączników do IWZ:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 – Wzór wykaz usług

Załącznik Nr 4 – Wzór Formularza ofertowego