

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu

ul. Wyszyńskiego 13
05-870 Błonie

kancelaria_ops@opsblonie.pl

tel. 515404058
opsblonie.pl

Błonie, 02.11.2021 roku

Zapytanie ofertowe nr OPS.260.2.2021.KL

Niniejsze postępowanie o wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł, zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie jest objęte regulacją ustawy Pzp.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. dostawy foteli biurowych i krzeseł
na zamówienie
Ośrodka Pomocy Społecznej

Kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych, na podstawie wewnętrznego regulaminu dot. zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł czyli z wyłączeniem zapisów ustawy Pzp, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na dostawę fabrycznie nowych foteli biurowych i krzeseł na zamówienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu.

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie
Tel. 515404058, e-mail: kancelaria_ops@opsblonie.pl

zaprasza do złożenia oferty na dostawę fabrycznie nowych foteli biurowych i krzeseł dla pracowników i klientów Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 22 szt. foteli biurowych oraz 25 szt. krzeseł, w jednakowej tapicerce w kolorze zgodnym z zaplanowanym wystrojem, do Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Fotel biurowy INTRATA O-12 - 22 szt. (producent NOWY STYL):
tkanina podstawowa (ścieralność 90000 cykli) kolor c6
rodzaj mechanizmu FS – mechanizm synchroniczny,
podstawa czarna plastikowa,
kółka samohamowne do powierzchni twardych,
podłokietniki o regulowanej wysokości (symbol R201),
brak zagłówek,
niezmontowane.
2. Krzesło INTRATA V-31 FL NA – 25 szt. (producent NOWY STYL):
podstawa aluminium
tkanina podstawowa (ścieralność 90000 cykli) kolor c6

4. Okres realizacji zamówienia:

Okres realizacji zamówienia maksymalnie do końca 2021 roku.

5. Sposób przygotowania oferty.

Wykonawca wskaże w ofercie koszt zakupu i dostawy wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia foteli biurowych i krzeseł do Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu. Podana w ofercie wartość powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które poniesie Zamawiający.

Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu powinni złożyć ofertę cenową na wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru oferty lub ofertę zawierającą wszystkie dane z załączonego wzoru (w języku polskim) oraz

- posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne asortymenty 1 lub 2.

6. Dodatkowe informacje o udzieleniu zamówienia można uzyskać poprzez:

e-mail: lubanski.k@opsblonie.pl , tel. 515404058,

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 10.11.2021 r. do godz. 16:00 w formie pisemnej:

-poprzez email: lubanski.k@opsblonie.pl tytułem oferta na zapytanie nr OPS.260.2.2021.KL,

-korespondencyjnie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie

-osobiście pod adresem tymczasowym: Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoni, Legionów 3A (I piętro), 05-870 Błonie

2. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która będzie zawierać najniższą wartość na poszczególne asortymenty.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę otrzyma zamówienie zgodne ze złożoną ofertą.

Płatność na fakturę VAT. Dane konieczne na fakturze:

Nabywca: Gmina Błonie, Rynek 6, 05-870 Błonie, NIP 118-17-88-623

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie.

Faktura VAT z odroczonym terminem płatności dla jednostek budżetowych mile widziana.

9. Inne istotne postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

3. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

4. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej opsblonie.pl.

5. Zakup i dostawa na podstawie standardowej umowy kupna/sprzedaży Wykonawcy.

K I E R O W N I K
 Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Błoni

 (podpis Kierownika OPS)
 Anna Fuglewicz

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy

Tel / fax/.....

Email

NIP

REGON

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr OPS.260.2.2021.KL oferujemy sprzedaż i dostawę do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu do końca 2021 roku:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)	Ilość	Łączna wartość [3x4]
	1	2	3	4	5
1	Fotel biurowy INTRATA O-12 (TS25,R20I,FS,C6,SHH)			22	
2	Krzesło INTRATA V-3 1 (FL,NA,RAL9006(ALU))			25	

Oferowane fotele biurowe i/lub krzesła są zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w zapytaniu ofertowym.

Wykonawca oświadcza, że ceny podane w powyższej tabeli obejmują wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu zamówienia, które poniesie Zamawiający.

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania ofert