

# Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu

ul. Wyszyńskiego 13  
05-870 Błonie

kancelaria\_ops@opsblonie.pl

tel. 515404058  
opsblonie.pl

Błonie, 06.04.2022 roku

Zapytanie ofertowe nr SKO.260.2.2022

Niniejsze postępowanie o wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł, zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie jest objęte regulacją ustawy Pzp.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. usługi sprzątania i utrzymania czystości siedziby  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu mieszczącej się przy ul. Wyszyńskiego 13

Kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych, na podstawie wewnętrznego regulaminu dot. zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł czyli z wyłączeniem zapisów ustawy Pzp, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na usługi sprzątania i utrzymania czystości siedziby OPS w Błoniu w okresie od 25.04.2022 roku do 31.12.2022 roku.

*(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)*

### 1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie  
Tel. 515404058, e-mail: kancelaria\_ops@opsblonie.pl

zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie (mazowieckie, powiat warszawski-zachodni).

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie (mazowieckie, powiat warszawski-zachodni) – 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 294,13 m<sup>2</sup>, korytarze, klatka schodowa, pokoje biurowe, 4 toalety, aneks kuchenny, pomieszczenia gospodarcze, winda - w okresie od 25.04.2022 roku do 31.12.2022 roku.

### 3. Zakres i warunki wykonania zamówienia

- 1) Usługa będzie wykonywana w dni robocze poza godzinami pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu:
  - w poniedziałki – do godz. 10.00 lub od godz. 18.00
  - wtorki – do godz. 08.00 lub od godz. 16.00
  - środy – do godz. 08.00 lub od godz. 16.00
  - czwartki – do godz. 08.00 lub od godz. 16.00
  - piątki – do godz. 08.00 lub od godz. 16.00
- 2) Wykonawca jest zobligowany do wykonania usługi przy użyciu własnych pracowników oraz własnego sprzętu i własnych środków czystości.
- 3) W ramach usługi Wykonawca zabezpiecza materiały:
  - a) worki na śmieci w odpowiednim rozmiarze do kosza,
  - b) worki zbiorcze na ścinki papierowe z niszczarek
  - c) zawieszki i kostki do WC, zawierające płyn antybakteryjny,
- 4) Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, aneksu kuchennego:
  - a) zamiatanie i mycie podłóg, klatki schodowej, poręczy i klamek zgodnie z technologią
  - b) wycieranie kurzu
  - c) utrzymanie czystości w toaletach i aneksu kuchennego: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, zlewu, drzwi, stołu, blatu kuchennego, pojemników na papier itp.
  - d) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, opróżnianie niszczarek do worka zbiorczego na ścinki papierowe i wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc zbiórki (śmietnik).
  - e) utrzymanie w czystości przeszklonych drzwi wejściowych do budynku oraz do windy i szyby do okienka kasowego.
  - f) w miarę potrzeby usuwanie widocznych zabrudzeń

5) Okresowe sprzątanie:

- a) czyszczenie chłodziarki – w miarę potrzeby, przynajmniej 1 w roku
- b) czyszczenie mikrofalówki – w miarę potrzeby, przynajmniej 1 w tygodniu
- c) mycie okien – 1 w roku
- d) mycie i odkurzanie kaloryferów - 1 w roku
- e) konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących przeznaczonych do mebli - 1 w miesiącu
- f) mycie drzwi i ościeżnic – 1 w roku
- g) czyszczenie tapicerek – 1 w roku
- h) czyszczenie odpowiednimi preparatami monitorów komputerowych – 1 w roku
- i) czyszczenie odpowiednimi środkami klawiatur komputerowych, myszek, kalkulatorów, telefonów, wyświetlaczy i klawiatur drukarek – 1 w roku

**4. Okres realizacji zamówienia:**

Okres realizacji zamówienia od dnia 25.04.2022 roku do 31.12.2022 roku.

**5. Wymagania**

**Wykonawcy biorący udział** w niniejszym postępowaniu powinni złożyć ofertę cenową na wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia oraz

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**6. Sposób przygotowania oferty.**

W ofercie należy wskazać miesięczną cenę brutto realizacji zamówienia (cyfrowo i słownie). Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, z danymi wykonawcy (nazwa, adres, kontakt). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**7. Dodatkowe informacje** o udzieleniu zamówienia można uzyskać poprzez:

e-mail: [lubanski.k@opsblonie.pl](mailto:lubanski.k@opsblonie.pl), tel. 515404058,

**8. Kryteria wyboru ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę kryterium cenowe.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie.

**9. Miejsce i termin złożenia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 15.04.2022 r. do godz. 16:00 w formie pisemnej:

- poprzez email: [lubanski.k@opsblonie.pl](mailto:lubanski.k@opsblonie.pl) tytułem „Oferta – usługi sprzątania”

z załącznikiem: skan oferty

2. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**10. Inne istotne postanowienia.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

3. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

4. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej [opsblonie.pl](http://opsblonie.pl).

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Elaniku

.....  
Anna Fuglewicz  
(podpis)